

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG" br. 65/20, 146/21, 004/24) i člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Sportski centar Cetinje", ("Službeni list CG" - opštinski propisi br. 30/13, 22/14, 39/19), Odbor direktora DOO "Sportski centar Cetinje", na sjednici održanoj dana 27.09. 2024. godine, donio je

STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„SPORTSKI CENTAR CETINJE”

I OSNOVNE ODREDBE

ČLAN 1.

Ovim Statutom se, u Društvu sa ograničenom odgovornošću "Sportski centar Cetinje", (u daljem tekstu: Društvo), uređuju pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, zastupanje, unutrašnja organizacija, upravljanje i rukovođenje, organi društva, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

ČLAN 2.

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

ČLAN 3.

Osnivač Društva je Prijestonica Cetinje, Bajova 2, matični broj: 02005115 (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

ČLAN 4.

Naziv Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Sportski centar Cetinje".

Sjedište Društva je u Cetinju, Ulica 16 2f.

Sjedište Društva je ujedno i adresa za prijem službene pošte.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa Zakonom.



ČLAN 5.

Društvo ima pečat, štambilj i zaštitni znak-logo.

Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Sportski centar Cetinje" – Cetinje.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 30x70 mm, koji sadrži tekst: D.O.O. "Sportski centar Cetinje" - Cetinje i prostor za upisivanje broja akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanje, broj pečata i štambilja utvrđuje Izvršni direktor Društva, posebnim aktom u skladu sa Zakonom.

ČLAN 6.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

ČLAN 7.

Društvo ima svoj znak-logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

ČLAN 8.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak (logo), naziv Društva i druge potrebne podatke utvrđene odlukom Odbora direktora.

III DJELATNOST DRUŠTVA

ČLAN 9.

Društvo obavlja poslove:

93.11 – Djelatnost sportskih objekata:

- Rad otvorenih ili zatvorenih sportskih objekata (otvoreni, ograđeni ili pokriveni, sa tribinama za sjedenje ili bez njih):
 - Fudbalski, rukometni, i drugi stadioni,

- Tereni za atletska takmičenja,
 - Tereni za tenis,
 - Hale za rukomet i nogomet,
 - Hale za boks,
 - Kuglane,
 - Teren za golf
- Organizacije sportskih priredbi u sopstvenim objektima za profesionalne sportiste i amatere na otvorenom i zatvorenom i upravljanje njima i aktivnost osoblja i rukovođenje osobljem koje radi u tim objektima,
 - Preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih i izgradnji novih sportskih objekata,
 - Podsticanje i razvijanje saradnje sa drugim organizacijama i slično iz oblasti sporta u zemlji i inostranstvu.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

ČLAN 10.

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 52.10 skladištenje,
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj,
- 56.10 djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata,
- 56.21 katering (dostava pripremljene hrane),
- 56.29 ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane,
- 56.30 usluge pripremanja i posluživanja pića,
- 68.20 iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,
- 68.32 upravljanje nekretninama za naknadu,
- 70.2 menadžerski konsultantski poslovi,
- 73.2 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja,
- 73.11 djelatnost reklamnih agencija,
- 73.12 medijsko predstavljanje,
- 77.21 iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport,
- 79.11 djelatnost putničkih agencija,
- 79.12 djelatnost tur-operatora,
- 82.30 organizovanje sastanaka i sajmova,
- 85.51 sportsko i rekreativno obrazovanje,
- 90.01 izvođačka umjetnost,
- 90.02 pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti,
- 90.03 umjetničko stvaralaštvo,
- 93.13 djelatnost fitnes klubova,

- 93.19 ostale sportske djelatnosti,
- 93.21 djelatnost zabavnih i tematskih parkova,
- 93.29 ostale zabavne i rekreativne djelatnosti,
- 96.04 djelatnost njege i održavanja tijela,
- 96.01 pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda.

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

ČLAN 11.

Društvo može da vrši i druge djelatnosti koje služe djelatnostima navedenim u članu 9 i 10 ovog Statuta i doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i imovine Društva. Društvo može promijeniti djelatnost, odlukom Odbora direktora uz saglasnost Osnivača.

IV OSNOVNI KAPITAL

ČLAN 12.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

Novčani ulog u iznosu od 1 eura.

Nenovčani ulog čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Sportski centar Cetinje", čiju će vrijednost utvrditi ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Osnivač na predlog Odbora direktora odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva.

ČLAN 13.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Prijestonice Cetinje, sopstvenih prihoda Društva, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koja nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja društva vrši služba Prijestonice, nadležna za unutrašnju reviziju.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

ČLAN 14.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Izvršnog direktora Društva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje pomoćnik direktora ili zaposleni kojeg on odredi.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora, ima sva prava, dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora.

ČLAN 15.

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

ČLAN 16.

Izvršni direktor može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja Društva, prenijeti na druge zaposlene ili druga lica u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, putem punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora mora to i naznačiti sa oznakom „za Izvršnog direktora”, ili „po Izvršnom direktoru”.

ČLAN 17.

Dokumenta novčanog, materijalnog, obračunskog i kreditnog karaktera i dokumenta na osnovu kojih se vrši knjiženje u poslovnim knjigama, potpisuje Izvršni direktor nakon potpisa ovlaštenih lica.

U slučaju potrebe, Izvršni direktor može ovlastiti zaposlenog za punovažno potpisivanje dokumenta za raspolaganje novčanim sredstvima Društva. Isto lice ne može imati ovlašćenje za dva potpisa na dokumentu na osnovu kojih se vrši knjiženje u poslovnim knjigama.

ČLAN 18.

Društvo će djelatnosti iz člana 9, 10 i 11 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

ČLAN 19.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija Društva utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje.

Unutrašnja organizacija Društva zasniva se na načelima i pravilima u privrednim društvima koja obezbjeđuju:

- zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova,
- grupisanje srodnih i međusobno povezanih poslova,
- primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava , i
- obezbjeđenje stalne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

ČLAN 20.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, bliže se utvrđuju nazivi organizacionih jedinica, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrste i stepen stručne sprema (shodno Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija), radno iskustvo, posebni uslovi koje izvršioci moraju ispunjavati u skladu sa Zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanja poslova iz djelatnosti Društva.

ČLAN 21.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga u Društvu.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

ČLAN 22.

Društvom upravlja Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Prava Osnivača vrši Skupština Prijestonice u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

ČLAN 23.

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut i izmjene Statuta;
- odlučuje o restrukturiranju Društva;
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva;
- daje saglasnost na godišnji plan i finansijski plan Društva;
- usvaja izvještaj o poslovanju Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- daje saglasnost na promjenu djelatnosti Društva;
- odlučuje o statusnim promjenama;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na imenovanje Izvršnog direktora Društva.

ČLAN 24.

Nadzor nad radom Društva vrši se u skladu sa Zakonom i Statutom Prijestonice.

ČLAN 25.

U slučaju poremećaja u radu Društva, Osnivač mora preduzeti mjere kojim će obezbijediti uslove za nesmetano funkcionisanje rada i poslovanja Društva, u skladu sa Zakonom.

VIII ORGANI DRUŠTVA

ČLAN 26.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

1. ODBOR DIREKTORA

Član 27.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i dužni su da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 28.

Odbor direktora imenuje Skupština Prijestonice na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odbor direktora ima pet članova, od kojih su četiri člana predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu.

Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno fizičko lice.

Član odbora direktora ne može biti:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravnosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 29.

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Odbor direktora utvrđuju zaposleni u Društvu.

Član 30.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora, a saziva je najstariji član Odbora direktora.

Član 31.

Odbor direktora ima Predsjednika.
Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svoga sastava.

Član 32.

Radom Odbora direktora rukovodi Predsjednik i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Član 33.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica; način rada i odlučivanje Odbora direktora.
Administrativne poslove za potrebe Odbora direktora obavlja sekretar Odbora.

Član 34.

Sjednicu Odbora direktora može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.
Ako predsjednik odbora direktora ne sazove sjednicu odbora direktora na zahtjev iz stava 1 ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu odbora direktora može sazvati bilo koji član.
Član odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 2 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.
U slučaju odsutnosti predsjednika odbora, svaki od članova odbora direktora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.
Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.
Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.
Član odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.
Sjednice odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom, telegrafom, telefaksom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije.

Član 35.

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva uz saglasnost Osnivača,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje,

- usvaja Godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču promjene osnivačkog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka,
- bira ovlašćenog revizora i usvaja izvještaj revizora,
- donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva na predlog izvršnog direktora,
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva uz saglasnost Osnivača,
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih,
- donosi Poslovnik o radu,
- imenuje izvršnog direktora Društva, uz suglasnost osnivača;
- razrješava izvršnog direktora društva;
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva,
- vrši i druge poslove od značaja za rad Društva, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 36.

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u skladu sa zakonom.

Član 37.

Mandat člana odbora direktora prestaje:

- istekom perioda na koji je imenovan;
- kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u odboru direktora iz člana 157 Zakona o privrednim društvima;
- podnošenjem ostavke;
- razrješanjem od strane Osnivača.

Član odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata, na način što o tome obavijesti odbor direktora 15 dana prije održavanja sjednice odbora direktora.

Ostavka iz stava 2 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana odbora direktora.

Odluku o razrješanju člana odbora direktora, Osnivač može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razrješanje.

Prestanak članstva u odboru direktora registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju prestanka članstva u odboru direktora u jednom od slučajeva iz stava 1 ovog člana, bira se novi odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u odboru direktora.

Član 38.

Član Odbora direktora može biti razriješen, osim u slučaju iz člana 28 stav 4 ovog statuta, i u sledećim situacijama:

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora direktora duže od tri mjeseca,
- Ako postupa suprotno članu 27 stav 2 ovog Statuta,
- i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 39.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora Direktora,
- Član Odbora direktora koga podrže najmanje dva člana, i
- Gradonačelnik Prijestonice

Predlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

1. IZVRŠNI DIREKTOR

Član 40.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 41.

Imenovanje Izvršnog direktora vrši se na osnovu Javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora, u ime Osnivača, najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je Izvršni direktor imenovan.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti.

Ukoliko je izvršni direktor imenovan iz reda zaposlenih u Društvu njegov Ugovor o radu miruje do isteka mandata ili razrješenja sa dužnosti Izvršnog direktora.

Član 42.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu- VII1 nivo obrazovanja, (shodno Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija) ,i
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za Izvršnog direktora Društva dužan je uz prijavu na konkurs dostavi Program razvoja Društva za mandatni period.

Član 43.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- upravlja imovinom društva,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je društvo osnovano,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku Društva i izvršava Odluke Odbora direktora,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva,

- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- priprema predloge godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Društva,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva,
- podnosi tromjesečne izvještaje o poslovanju društva Odboru direktora,
- predlaže akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka,
- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva,
- imenuje komisije i druga radna tijela za obavljanje određenih poslova iz djelokruga rada Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju, odlukama Odbora direktora i ovim Statutom.

Član 44.

Mandat izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.

Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine ukoliko je to predviđeno ugovorom o radu izvršnog direktora koji zaključuje sa predsjednikom odbora direktora.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke. Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

U slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana, odbor direktora imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa ovim zakonom.

Ako odbor direktora nije imenovao vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.

Odbor direktora je dužan da imenuje novog izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata izvršnog direktora u CRPS.

Član 45.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako Odbor direktora ne prihvati godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva.

Član 46.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, osim u slučaju iz člana 44 stav 3 ovog Statuta, i u sledećim situacijama:

- ako je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 47.

Ako Izvršnom direktoru prestane mandat, iz bilo kog razloga, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti Izvršnog direktora ima sva prava i obaveze Izvršnog direktora Društva. Vršilac dužnosti Izvršnog direktora obavlja funkciju do imenovanja Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom.

Član 48.

Izvršnom direktoru, koji istekom vremena, na koji je izabran, ne bude ponovo biran, odnosno koji bude razriješen prije isteka mandata, prestaje radni odnos, odnosno otkazuje se ugovor o radu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

ČLAN 49.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača o svom radu, finansijskim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu.

ČLAN 50.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table Društva ili na drugi pogodan način. O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

X POSLOVNA TAJNA

ČLAN 51.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa Zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnostima Društva.

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XI OPŠTI AKTI DRUŠTVA

ČLAN 52.

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisanom.

Pored Statuta u Društvu se donose sljedeći akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja;
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva (reprezentativna).

Pored opštih akata iz stava 1 ovog člana mogu se donositi i drugi, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi urede opštim aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano zakonom.

ČLAN 53.

Statut je osnovni akt Društva.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

ČLAN 54.

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

XII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

ČLAN 55.

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa Zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- Planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- Prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- Obezbeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i prostorijama Društva.

ČLAN 56.

Izvršni Direktor društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u društvu su dužni da obavijeste Izvršnog direktora i Odbor direktora o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

ČLAN 57.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati: Osnivač, Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po načinu i postupku propisanom za njegovo donošenje.

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

XIV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR

ČLAN 58.

Društvo može prestati sa radom na osnovu odluke Osnivača i u slučaju nastanka zakonskih razloga za prestanak rada Društva.

ČLAN 59.

O promjeni jednog oblika Društva u drugi, kao i promjenama koje su od značaja za upis u sudski registar (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl), odlučuje Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut D.O.O. "Sportski centar Cetinje", broj 667/22, koji je donijet na sjednici Društva održanoj 12.05.2022.godine, na koji je Skupština Prijestonice dala saglasnost Odlukom br. 02-016/22-1154 dana 01.06.2022.godine.

ČLAN 61.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

P. Ivanović